

Curso de Gestión Contable, Fiscal y Laboral

Zaragoza | Presencial | 10 Meses | 325 horas

Si quieres ampliar tus conocimientos sobre contabilidad, asesoría fiscal y nóminas y seguros sociales, este curso que propone Kühnel te ayudará a desenvolverte con eficacia en las tres principales áreas de la administración de una empresa: contable, fiscal y laboral.

Objetivos

- | Estudiarás en profundidad las actividades contables y financieras de una empresa.

- | Aprenderás aspectos tan necesarios como las liquidaciones tributarias o los impuestos vigentes.

- | Conocerás todo lo relativo a la legislación laboral: formalización de contratos de trabajo, nóminas, seguros sociales, finiquitos y liquidaciones, así como la correcta interpretación de los derechos y obligaciones de la empresa y del trabajador.





Dirigido a

Diplomados, licenciados, graduados, FPI, FPII, Bachillerato o E.S.O.

Profesionales con más de tres años acreditados en el sector

Estudiantes en último año de carrera

Programa



ÁREA CONTABLE

Introducción a la contabilidad

- Las variaciones patrimoniales
- El registro en cuentas
- El registro de las operaciones
- El mayor y el balance de comprobación
- Operaciones de fin de ejercicio

Contabilidad financiera y de sociedades

- La tesorería
- Los créditos de la empresa
- Las deudas de la empresa
- Existencias
- Gastos e ingresos
- El inmovilizado
- Activos financieros
- Los fondos propios en las empresas individuales
- Los fondos propios en las sociedades anónimas
- Los fondos propios en las sociedades limitadas
- Operaciones anuales
- Obligaciones formales

ÁREA FISCAL

El sistema tributario

- Los tributos y sus clases
- El nacimiento de la obligación
- El domicilio fiscal y la identificación tributaria

Impuesto sobre la renta de las personas físicas

- Introducción al impuesto
- La declaración
- Rendimientos del trabajo
- Rendimientos del capital inmobiliario
- Rendimientos de actividades económicas
- Ganancias y pérdidas patrimoniales
- Imputación de rentas
- Integración y compensación de rentas
- Caso práctico global (I)
- Liquidación del impuesto: base liquidable y deducciones
- Deducción por inversión en vivienda habitual
- Sistemas de previsión social
- Gestión del impuesto
- Caso práctico global final: programa PADRE

Impuesto sobre el valor añadido

- Introducción al impuesto
- Ámbito de aplicación territorial
- Hecho imponible
- Exenciones
- Devengo del impuesto
- Base imponible del impuesto y los tipos impositivos
- Deducciones y devoluciones
- Regímenes especiales
- Obligaciones formales
- Gestión y liquidación del impuesto
- Relaciones del IVA con otros impuestos
- Nuevo régimen de grupos de IVA
- Impuesto sobre sociedades
- Introducción al impuesto y la declaración del IS
- La liquidación del IS
- Reducciones, deducciones y bonificaciones
- Regímenes especiales
- Gestión del impuesto
- Pagos fraccionados
- Caso práctico global final: programa AEAT

ÁREA LABORAL

Nóminas y seguros sociales

- La empresa y los trabajadores
- El recibo de los salarios
- Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
- Cotización a la seguridad social
- La relación nominal de trabajadores
- El boletín de cotización
- Supuesto práctico de administración de personal

Contratación laboral

- El contrato de trabajo: indefinido, de duración determinada, formativo, otros.
- Las relaciones de trabajo especiales
- Las empresas de trabajo temporal

ÁREA DE OFIMÁTICA APLICADA

- Programa de contabilidad y programa de gestión laboral

**Realiza-
ción de
prácticas
en una
empresa**



Consolidación de los conocimientos mediante visitas a empresas, estudio y desarrollo de casos reales y exposiciones en grupo.



Profesorado en activo vinculado profesionalmente con las materias que imparte.



Empleo del “Serious Game” como metodología práctica en la que el alumno aprende a aplicar conocimientos mediante la experiencia y el auto-desarrollo en el aula de situaciones reales.

Departamento de carreras profesionales

- | Exclusiva para alumni, gratuita y vitalicia |
- | Asesoramiento profesional personalizado |
- | Gestionamos más de 400 ofertas de empleo cada año |
- | Colaboramos con más de 1200 empresas |
- | Red alumni |

Equipo docente

Pilar Baeta Muñoz

Directora de Calidad en Kühnel Escuela de Negocios

Verónica Sanz Moreno

Asesor Fiscal en VAZ, Asesores Tributarios

Jesús Ángel Lacruz Blanco

Asesor Fiscal

Ana Peña

Asesor Laboral

Isabel Sánchez Benedet

Asesora de empresa en ISB Consultores



Importe total	Matrícula	Mensualidades
4.630€	880€	10x375€

Requisitos

Titulación universitaria, último año de carrera, FPI, FPII, Bachillerato, E.S.O. o personas con más de 3 años de experiencia acreditable en el sector empresarial.

Información económica

Posibilidad de pago fraccionado

Becas disponibles (hasta el 75% del importe del estudio será abonado por la empresa que concede la beca)

Solicita información sobre becas Kühnel

Beneficios

Todos los alumnos que hayan superado la formación según los requisitos establecidos, quedarán incorporados a nuestra bolsa de empleo para facilitar su desarrollo profesional.

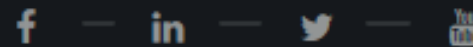
Proceso de admisión

1. Entrevista personal con nuestros asesores académicos
2. Solicitud de admisión y documentación requerida
3. Resolución y comunicación del proceso
4. Pago de tasas académicas para reserva de plaza. En el caso de alumnos becados, sometida a la confirmación por parte de la empresa.

Fechas Oct 19 - jul 20

Horario L,M,X,J
19.00h - 22.00h





ZARAGOZA
Paseo de Sagasta, 9
C/ Héroes del Silencio, 8
976 222 849
programas@kuhnel.es